

# Jaarverslag MR de Fijne Aarde schooljaar 2023-2024

## Eerste vergadering: 19 september 2023

Tijdens de eerste vergadering op 19 september was de MR niet voltallig aanwezig. Dit schooljaar zaten als vertegenwoordigers voor de ouders Barthold Jongejan, Patricia Haak en Robbert de Pijper. Als vertegenwoordiger van het schoolteam zitten Ineke van Steen, Richard Jansen en Marieke Verbogt in de MR. Laatstgenoemde kon bij de eerste vergadering niet aanwezig zijn in verband met plezierige privéomstandigheden. Saskia Raats sloot als interim-directeur ook aan bij de vergadering.

Er wordt besproken dat de notulen eerst in het kanaal van de MR zelf geplaatst zullen worden en dat na goedkeuring in de volgende MR vergadering deze ook voor het team in Teams geplaatst zullen worden. De notulist plaatst ze in Teams in het MR kanaal. Richard zal ze na goedkeuring in het andere kanaal plaatsen. Vergaderpunten zullen ook in Teams geplaatst worden en tevens als bijlage gekoppeld zijn aan de agenda van de vergaderingen.

Interim-directeur Saskia stelt zich voor en krijgt keurig het recente verleden van wisselingen op directie gebied en de besloemingen eromheen gepresenteerd.

Een van de taken van de MR is een besluit nemen over de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage. Om dit goed onderbouwd te kunnen doen werd besloten om in een toekomstige vergadering een delegatie van de OR uit te nodigen voor een deel van de vergadering.

Anke (interim-directeur) heeft de functieomschrijving van vertrouwenspersoon gedeeld met de MR. Voor de Fijne Aarde zijn de personen dit jaar Christiaan en Marieke.

Met het ontstaan van een nieuwe MR moeten er ook nieuwe statuten van de MR opgesteld worden. De oude van de Kennedy en de Juliana zijn spoorloos. Het idee is nu om de statuten van de Regenboog een nieuw jasje te geven. Saskia zal nagaan bij het bestuur of dit afdoende is. Barthold heeft deze vervolgens aangepast. Ook het jaarplan van de MR van de regenboog werd gedeeld.

Directie wist deze vergadering te melden dat de Fijne Aarde niet meer zo hoog op het prioriteitenlijstje van de stichting staat met betrekking tot nieuwbouw. Er werd vastgesteld dat dit één van de taken zal worden voor de nieuwe directie. Tevens wordt er gezocht binnen de MR naar een ouderlid en een personeelslid om zitting te nemen in de BAC. Ook neemt interim-directie actie over de schoonmaak van het gebouw zowel aan de binnen- als buitenkant.

Momenteel is er veel overlast van jongeren op het plein. Ze slopen zaken en zorgen ook voor last bij omwonenden. Saskia beloofde contact op te nemen met de wijkagent. Er werd besproken eerst dit af te wachten voor de MR andere acties zal gaan ondernemen.

Voor volgend schooljaar moeten er in maart weer verkiezingen op de agenda komen. Dit jaar lopen de termijnen van Barthold en Richard af.

## Tweede vergadering: 7 november 2023

Tijdens de tweede vergadering was de samenstelling dezelfde als de eerste. Dit keer was ook iedereen aanwezig. Marieke maakt dit keer de notulen. Zij neemt deze taak dit keer over van Patricia die de eerste notulen had gemaakt.

Er moesten nog twee notulen worden goedgekeurd. De laatste van vorig schooljaar werden met wat aanvullingen goedgekeurd. Er werd besproken dat deze niet op Teams zullen verschijnen, maar alle volgende notulen wel. Zo hebben we een heldere start van het plaatsen van deze documenten gemaakt. Uiteraard zijn deze wel op te vragen indien gewenst. De notulen van de eerste vergadering van dit schooljaar werden ook akkoord bevonden en geplaatst op Teams.

Het concept jaarplan 2023-2024 werd verzonden en besproken. Tijdens de vergaderingen zijn er nog een aantal wijzigingen van data in aangebracht. De zittingstermijn in de MR werd vanwege het starten van de nieuwe school ook vastgesteld. Alles is conform de statuten van de stichting. Er werd geconcludeerd dat de MR nog geen missie-visiestuk had. Richard kreeg de opdracht een concept hiervoor op te stellen.

Het sollicitatieproces voor nieuwe directie werd besproken. Zo bleven we op de hoogte van het proces. De MR heeft vertrouwen in de besluiten van de BAC.

De ouderbijeenkomst van november werd voorbesproken. Interim-bestuurder Gerard en nieuwe directeur Debbie werden als aanwezigen aangekondigd. In de bijeenkomst moet worden besproken wat de stand van zaken van de school nu zijn.

## **Derde vergadering: 6 februari 2024**

**Bij de derde vergadering van dit schooljaar hebben we extra bezoek. Debbie sluit aan als nieuwe directeur van de Fijne Aarde. Ook worden we tijdens een deel van de vergadering bijgestaan door de voorzitter en penningmeester van de OR, te weten Saskia en Anouk. Deze keer werden de notulen gemaakt door Patricia.**

Om onnodig lang wachten te voorkomen mochten de bezoekers van de OR als eerste. Zij presenteerden hun begroting. Er werd besloten om de vrijwillige ouderbijdrage dit jaar nog niet te verhogen. Er werd vanuit de MR wel geadviseerd om bij grote sponsoring van (delen van) activiteiten dit wel te benoemen. Dit met als doel om ouders geen onnodig hoge verwachtingen te verschaffen voor de aankomende jaren.

Debbie heeft vanuit de MR wederom een beknopt verslag van het recente verleden gekregen. Debbie heeft vervolgens haar eerste bevindingen met de MR gedeeld en uitgelegd wat in het begin haar aandacht zal vereisen.

De verkiezingen van de oudergeleding kwamen steeds dichterbij. Er werd ingestoken op digitale verkiezingen. Richard ging hiervoor in overleg met de bovenschoolse ICT-coördinatoren. Ook stelde hij een oproep voor ouders op om zich verkiesbaar te stellen. Het termijn van Barthold zit er na dit jaar op.

De MR heeft het verzoek ingediend om bij uitnodigingen van ouders bij gesprekken een doel van het gesprek te koppelen. Zo weten ouders ook wat er van hen zelf verwacht wordt tijdens de gesprekken.

Bij deze vergadering waren er zowaar ingekomen stukken. Een brief van een gezin werd besproken en er waren notulen van de GMR.

De directie presenteerde een begroting die voor het eerst begrepen kon worden. Dit werd als zeer prettig ervaren.

Het missie-visie stuk wordt besproken. Deze zal een plek gaan krijgen in de jaarplanning.

In deze vergadering werden een aantal rollen vastgelegd binnen de MR:

voorzitter: Barthold

secretaris: Richard

Notulist: Marieke en Patricia

## **Vierde vergadering: 9 april 2024**

**Bij de vierde vergadering dit jaar notuleerde Marieke weer. Richard moest zich afmelden. De datum van deze vergadering week af van de op de agenda vastgestelde moment.**

De notulen werden goedgekeurd en weer in Teams geplaatst.

Debbie kon ons melden met hoeveel personeel we komend schooljaar mogen gaan draaien. Dit was vervelend nieuws. We moeten komend schooljaar één FTE inleveren. Dit komt erop neer dat de enige met een tijdelijk contract (toevallig ook één FTE) volgend jaar helaas geen plek meer zal hebben binnen ons team. De verdeling over de klassen zal later op een studiedag plaatsvinden.

Over de schoolreis kon Debbie melden dat er onvrede was over het schoolreisje. Eén van de gehoorde aandachtspunten was het korte termijn van betaling. Ook zal er een tevredenheidsvragenlijst naar de ouders gestuurd worden. De uitkomsten hiervan zullen met de MR worden gedeeld.

Wettelijk is het tegenwoordig verplicht om een preventiemedewerker aan te stellen. De functiebeschrijving is doorgenomen. Voor de Fijne Aarde zullen Debbie en Angela dit op zich nemen. Voorzitter Barthold tekent voor akkoord.

In de vergadering werden de resultaten van de midden Cito's besproken. Een aantal groepen viel daarbij op en er zijn kritische vragen daarover gesteld.

Het rapport sociale veiligheid werd besproken. Veiligheid kreeg van de kinderen een 8,2 en sfeer een 7,7. Dit zijn schoolcijfers en geen groepsgemiddelden. In LIB is dit wel te zien. Deze uitslagen worden gedeeld met de vertrouwenspersonen en de werkgroep SEO. De uitkomsten van WMK zouden later nog gedeeld worden met de MR.

Er werd een stukje namens de MR opgesteld om in de nieuwsbrief te plaatsen. Dit om de werkzaamheden van de MR transparanter te maken.

Ook nu was er weer een ingezonden brief. De zorgen die geuit worden over het inzetten van ondersteunend personeel wordt wel gedeeld door de MR, maar er is helaas geen alternatief. De werkzaamheden van ondersteunend personeel wordt goed gemonitord en geëvalueerd.

## **Vijfde vergadering: 21 mei 2024**

**Bij de vijfde vergadering was iedereen behalve Patricia aanwezig. Er was weer verschuiving van de datum van vergadering. Zij was niet in de gelegenheid op het nieuw vastgestelde moment. De notulen van deze vergadering werden door Marieke gemaakt.**

De MR heeft gevonden dat een stukje in de nieuwsbrief ons zichtbaarder zal maken. Patricia heeft een stukje opgemaakt. Het is de bedoeling dat dit periodiek zal gaan gebeuren. Ook is er aan de start van deze vergadering kritisch gekeken naar de rollen binnen de MR. Zo is onder andere benoemd dat ouders zitten hier namens alle ouders en niet alleen voor hun eigen kinderen. Ook de rol van een IB-er in een MR in tegen het licht gehouden.

De mededelingen vanuit directie dit keer gingen over het besluit om de schoolreis in combinatie met de OR te gaan organiseren. Dit onder andere door eenvoudigere collectering van de gelden voor het schoolreisje.

Ook wordt er vanuit directie gemeld dat er waarschijnlijk twee klassen van de Springplank komend schooljaar in het gebouw komen. Coulante opstelling prevaleert hier. Gemeente zal het waarschijnlijk anders opleggen. Wel kunnen we zo een aantal eisen met omgang vastleggen.

Vanuit de presentatie van het werkverdelingsplan wordt aangestipt dat de leerkrachten niet altijd de wettelijke hoeveelheid pauze pakken. Dit wordt met oog op werkdruk als zorgelijk ervaren. PMR wenst nog niet voor akkoord te tekenen. Zij willen dit pas doen na afronding van het plan. Wel wordt toestemming gegeven om verder te gaan met het plan.

In de vergadering werd het vakantierooster inclusief studiedagen besproken. Er werd een kleine correctie voorgesteld. Hierna is de MR akkoord gegaan.

De klassenverdeling is gepresenteerd. Door groei aan de onderkant zal er volgend jaar weer gestart kunnen worden met drie kleuterklassen. Dit zal wel gevolgen hebben voor de ondersteuning in andere klassen. De PMR is akkoord gegaan met de verdeling na het stellen van kritische vragen.

Het concept jaarplan werd gedeeld met de MR. Die gaf hun licht erover. Directie schreef mee om zaken nog aan te kunnen passen.

## **Zesde vergadering: 18 juni 2024**

**Tijdens de laatste vergadering van dit schooljaar is iedereen afwezig. De laatste notulen worden gemaakt door Marieke. Ze kondigt tevens aan voor de laatste keer als MR-lid aanwezig te zullen zijn. Haar plaats zal volgende jaar ingenomen worden door Christiaan.**

De MR heeft wijzigingen aangedragen op het voorstel betreffende het schoolplan. Deze wijzigingen zullen worden meegenomen en volgend jaar wordt het plan opnieuw voorgelegd aan de MR. Door de directie wordt verder gedeeld dat de implementatie van rekenen door een externe partij verder vormgegeven gaat worden en dat er een knoop te hakken valt betreffende een nieuwe leesmethode. Ook worden er wijzigingen aangedragen voor de schoolgids. Ook deze wordt nogmaals voorgelegd aan de MR.

Er zijn notulen van de GMR langsgelaten. Ook is Barthold aangesproken bij een cursus voor de MR-leden georganiseerd door de stichting. Dit bleek een reclame meeting van de heer Frijlink te zijn. Volgend jaar zal het jaarverslag een andere vorm krijgen. Voor nu zal deze vorm afdoende moeten zijn.